

Краткая инструкция по подаче документов на периодическую аккредитацию через ФРМР

1. Перейдите в личный кабинет ЕГИСЗ <https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/login>.
2. Войдите в ЛК через аккаунт Госуслуг.

Обратите внимание, что без регистрации на Госуслугах войти в личный кабинет ФРМР не получится.

3. На только что открывшейся странице личного кабинета в меню выберите пункт «Заявление на периодическую аккредитацию».

4. Заполните анкету:

1. ФИО и другие данные автоматически выгрузятся из Госуслуг;
2. телефон и электронная почта для взаимодействия с ФАЦ;
3. уровень образования и специальность, по которой нужна аккредитация;
4. информация о согласовании отчета о профессиональной деятельности — да или нет;
5. сканы необходимых документов для аккредитации в отдельный пункт;
6. согласие на обработку персональных данных.
7. при подаче документов через ФРМР прикреплять заявление не нужно, портфолио следует загружать вместе с отчетом о профессиональной деятельности.

В отчет о профессиональной деятельности необходимо включить результаты работы по специальности за последние 5 лет, в том числе работу на условиях неполного рабочего дня или по совместительству.

Готовый отчет должен подписать руководитель организации, в которой работает специалист, или его уполномоченный заместитель. На отчете ставится печать учреждения (при ее наличии), указывается ФИО руководителя (или заместителя), его должность и название учреждения.

Ставится подпись и печать если:

- отчёт согласован руководителем

- приложен мотивированный отказ

Отчет не нужно подписывать, если специалист:

— временно не трудоустроен;

— является индивидуальным предпринимателем;

— занимает должность руководителя медицинской или фармацевтической организации.

8. При необходимости в поле для комментария укажите дополнительную информацию. Например, если Вы временно не работаете, являетесь руководителем медицинской организации, находитесь в декретном отпуске и др.

Внимание! Через ФРМР можно отправить файлы только в формате PDF, общим объемом не более 25 Мб.

5. Дополнительные документы Максимальный размер всех файлов: 25 МБ



Отчет о профессиональной деятельности *

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF



Копия документа, удостоверяющего личность *

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF



Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF



Копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии)

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF



Копии документов об образовании и о квалификации *

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF



Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (при наличии)

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF



Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период *

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF



Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии) prof-resurs.ru

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF