

УТВЕРЖДАЮ  
Президент Союза медицинского  
сообщества «Национальная Медицинская  
Палата»



Л.М. РОШАЛЬ

22 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Министр здравоохранения  
Российской Федерации



М.А. МУРАШКО

22 января 2021 г.

**Регламент взаимодействия Министерства здравоохранения Российской Федерации с Союзом медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата» при разработке нормативных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности медицинских работников**

1. В соответствии с Концепцией открытости федеральных органов исполнительной власти, в целях совершенствования законодательства в сфере охраны здоровья путем вовлеченности экспертного сообщества в работу Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Министерство), а также развития механизма предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов с участием институтов гражданского общества проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, касающихся профессиональной деятельности медицинских работников, согласуются с Союзом медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата» (далее – НМП).

2. К проектам нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, касающихся профессиональной деятельности медицинских работников, в рамках настоящего Регламента относятся проекты федеральных законов, постановлений (распоряжений) Правительства Российской Федерации, подготовленных к внесению в Правительство Российской Федерации, и приказы Министерства, подготовленные к подписанию Министром здравоохранения Российской Федерации (далее – проекты нормативных правовых актов).

3. Руководитель структурного подразделения Министерства, ответственного за размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://regulation.gov.ru/> (далее – официальный сайт), направляет проект нормативного правового акта (его копию) с пояснительной запиской в НМП в день размещения его на официальном сайте (за исключением случаев, касающихся исполнения срочных поручений Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации, в которых проект нормативного правового акта направляется в НМП в день подготовки).

4. В целях оперативного обмена информацией Министерство и НМП могут

направлять документы посредством факсимильной связи или электронной почты, а также с использованием иных средств связи.

5. НМП в период не более 15 календарных дней или иной установленный Министерством срок организует с привлечением соответствующих специалистов рассмотрение проекта нормативного правового акта экспертным сообществом. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов с пометкой «срочно» - в течение рабочего дня.

6. По итогам рассмотрения НМП согласовывает проект нормативного правового акта или формирует и направляет руководителю структурного подразделения Министерства, разработавшего проект нормативного правового акта единое заключение (с приложением предложений, замечаний при их наличии) (далее соответственно – разработчик, заключение).

7. В случае согласования проекта нормативного правового акта НМП Президент НМП или иное лицо, уполномоченное Президентом НМП, визирует и направляет в Министерство копию проекта нормативного правового акта или направляет письмо о его согласовании.

Виза включает в себя должность визирующего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилия) и дату подписания. Письмо должно иметь соответствующие реквизиты, в том числе дату и номер, а также указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты исполнителя в НМП.

8. В случае получения от НМП заключения разработчик в течение 15 календарных дней направляет в НМП доработанный проект нормативного правового акта и/или таблицу неучтенных предложений с обоснованием.

9. НМП рассматривает доработанный проект нормативного правового акта и/или таблицу неучтенных предложений с обоснованием и в срок не более 3-х рабочих дней с даты получения либо согласовывает доработанный проект нормативного правового акта, либо в случае наличия неурегулированных разногласий сообщает о них разработчику.

10. При наличии неурегулированных разногласий разработчик в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления об их наличии от НМП проводит совместное обсуждение проекта нормативного правового акта с представителями НМП.

К обсуждению могут приглашаться специалисты (эксперты).

По итогам совместного совещания оформляется протокол, в котором отражаются результаты обсуждения, включая неурегулированные разногласия (далее – протокол).

Копия протокола в течение 1 рабочего дня с даты совместного совещания направляется в НМП.

11. Разработчик при направлении проекта нормативного правового акта на подпись Министру также представляет справку о ходе согласования с НМП, заключение НМП (при наличии), в том числе таблицу неучтенных предложений и протокол.

12. Окончательное решение по проекту нормативного правового акта принимает Министр.