

Утвержден
решением Очередного общего собрания,
протокол от «03» марта 2023 года №8

УСТАВ
Ассоциации содействия развитию здравоохранения
«Медицинская Палата Ульяновской области»

город Ульяновск
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Ассоциация содействия развитию здравоохранения «Медицинская Палата Ульяновской области» (далее - Палата, Ассоциация) является основанной на членстве профессиональной некоммерческой корпоративной организацией, созданной на добровольной основе медицинскими и фармацевтическими работниками Ульяновской области.

1.2. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Палата действует на принципах равноправия ее членов, законности и гласности, не допуская дискриминации политического, профессионального, расового и религиозного характера.

1.4. Палата свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.5. Полное наименование Палаты на русском языке: Ассоциация содействия развитию здравоохранения «Медицинская Палата Ульяновской области».

1.6. Сокращенное наименование Палаты на русском языке: Медицинская Палата Ульяновской области.

1.7. Местом нахождения Палаты является место её государственной регистрации на территории Российской Федерации и место нахождения её постоянно действующего единоличного исполнительного органа - Председателя Палаты: Российская Федерация, город Ульяновск.

2. Правовое положение Палаты.

2.1. Палата является юридическим лицом Российской Федерации с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, является собственником своего имущества, отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Палата имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.3. Палата имеет круглую печать со своим полным наименованием

20. Март 23

на русском языке, штампы и бланки.

2.4. Палата вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о создании Палатой филиалов и открытии представительств принимаются Советом Палаты в соответствии с настоящим Уставом. Филиал и представительство Палаты не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Палаты и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Палаты. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Палаты и действуют на основании выданной доверенности. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Палаты. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Палата.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Палата по решению Совета Палаты вправе создавать другие юридические лица, участвовать в других юридических лицах и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.6. Палата для достижения своих целей имеет право вступать в сделки, заключать договоры.

2.7. Члены Палаты не отвечают по её обязательствам, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

2.8. Палата создается без ограничения срока деятельности.

3. Цели, задачи и предмет деятельности Палаты.

3.1. Основной целью Палаты является содействие членам Палаты в осуществлении деятельности, направленной на объединение медицинского сообщества Ульяновской области для:

3.1.1. Введения системы саморегулирования в профессиональной и предпринимательской деятельности на принципах обязательного членства в медицинских объединениях, управления профессиональной деятельностью врачей, фельдшеров, медицинских сестер и акушеров, подготовки и переподготовки медицинских кадров с целью улучшения качества оказания медицинской помощи.

3.1.2. Создания системы правовой и юридической защиты медицинских работников и медицинских организаций, регулирования этических аспектов деятельности медицинских работников при обращении с пациентами, юридическими лицами и иными субъектами профессиональных отношений.

3.1.3. Представления интересов членов Палаты - физических и юридических лиц, участвующих в Палате, перед государством и обществом.

3.1.4. Содействия совершенствованию системы охраны здоровья населения.

К. Метт 23

3.1.5. Развития медицинской деятельности и фармацевтической деятельности.

3.1.6. Содействия научным исследованиям.

3.2. Предметом деятельности Палаты является:

3.2.1. На основе действующего законодательства добровольное объединение субъектов профессиональной деятельности в сфере медицины и фармацевтики на территории Ульяновской области.

3.2.2. Объединение медицинских и фармацевтических профессиональных организаций, а посредством участия в них и физических лиц - медицинских и фармацевтических работников.

3.3. Задачи деятельности Палаты:

3.3.1. Участие в аттестации, сертификации и аккредитации специалистов в сфере здравоохранения, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. В порядке, предусмотренном законодательством, участие в разработке профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов и их актуализации.

3.3.3. Участие в разработке основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ.

3.3.4. Внедрение системы непрерывного медицинского образования.

3.3.5. Участие в разработке государственного задания по подготовке и переподготовке медицинских кадров.

3.3.6. Участие в создании единого регистра (реестра) специалистов в сфере здравоохранения.

3.3.7. Мониторинг рынка труда в здравоохранении Ульяновской области, потребности в квалификациях, появления новых профессий, изменений в наименованиях и перечнях профессий.

3.3.8. В порядке, предусмотренном законодательством, участие в установлении тарифов на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования.

3.3.9. В порядке, предусмотренном законодательством, участие в разработке порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.

3.3.10. Участие в разработке клинических рекомендаций (протоколов лечения) по вопросам оказания медицинской помощи.

3.3.11. Участие в проведении контроля за применением порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.

3.3.12. Участие в разработке и внедрении наставничества в практической подготовке специалистов.

3.3.13. Поддержка фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.3.14. Обмен опытом и внедрение современных технологий в здраво-

20 март 23

охранении.

3.3.15. Участие в разработке программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.3.16. Содействие созданию необходимых условий для осуществления медицинскими работниками своего профессионального служения в соответствии со своим призванием, нравственным и моральным долгом перед обществом и пациентами и повышения престижа своей специальности.

3.3.17. В порядке, предусмотренном законодательством, представление и защита прав и законных интересов членов Палаты в органах государственной и муниципальной власти, правоохранительных, судебных органах, в том числе представление интересов неопределенного круга лиц.

3.3.18. Участие в создании единого информационного пространства и бесплатного доступа к нему.

3.3.19. Участие в создании системы досудебного урегулирования споров, медиации, создании третейских судов.

3.3.20. Организация примирительных процедур, проведение независимой и негосударственной медицинской экспертизы на досудебном уровне или по решению суда при возникновении спора.

3.3.21. Организация страхования рисков профессиональной деятельности членов Палаты.

3.3.22. Содействие созданию медицинской юридической службы.

3.3.23. Организация консультационной юридической помощи членам Ассоциации.

3.3.24. Совместно с профсоюзными организациями отстаивание интересов медицинских работников при составлении тарифных и договорных соглашений, определении стоимости медицинских услуг, порядка и размера оплаты труда и участие в социальной поддержке членов Ассоциации.

3.3.25. Взаимодействие с организациями по защите прав пациентов.

3.3.26. Защита интеллектуальной собственности членов Палаты.

3.3.27. В порядке и в объеме, предусмотренном законодательством, участие в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в разработке и в реализации программ, направленных на защиту конституционных прав, свобод и интересов граждан и объединений в сфере здравоохранения.

3.3.28. Взаимодействие с законодательными, исполнительными органами, органами местного самоуправления и судами всех уровней по вопросам обеспечения прав лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения.

3.3.29. Учреждение средств массовой информации, организации издательской, просветительской, информационной, экспертно-консультационной деятельности.

3.3.30. Содействие обеспечению населения качественной и доступной

до март

23

медицинской помощью.

3.3.31. Содействие в развитии инфраструктуры и модернизации здравоохранения для эффективного оказания медицинской помощи.

3.3.32. Создание, координация и упорядочение правил профессионального поведения, укрепление духа товарищества у медицинских работников и медицинских коллективов.

3.3.33. Организация и проведение конференций и семинаров по проблемам, связанным с развитием медицинской и фармацевтической деятельности.

3.3.34. Организация и проведение региональных конкурсов профессионального мастерства и рейтингов медицинских и фармацевтических организаций.

4. Членство в Палате.

Права и обязанности членов Палаты.

4.1. Членами Палаты могут являться:

- полностью дееспособные граждане, целью которых является осуществление профессиональной деятельности в области медицины и фармацевтики на территории Ульяновской области;

- юридические лица – медицинские организации различных организационно-правовых форм, осуществляющие медицинскую деятельность на территории Ульяновской области (далее - члены Палаты).

4.2. Члены Палаты имеют равные права и обязанности – физические лица лично или через своих представителей, юридические лица - через свои уполномоченные органы, утвержденные учредительными документами юридического лица.

4.3. Прием в члены Палаты осуществляется на основании заявления о вступлении в Палату, в соответствии с настоящим Уставом и Положением о членстве в Палате, утвержденным Советом Палаты.

4.4. Решение о приеме в члены Палаты принимается Президиумом Советом Палаты (далее - Президиум Палаты) простым большинством голосов от общего числа членов Президиума Палаты, присутствующих на заседании. Решение Президиума Палаты об отказе в приеме нового члена может быть обжаловано в судебном порядке.

4.5. Решение о приеме в члены Палаты вступает в силу с момента оплаты вступительного взноса в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о членстве в Палате.

4.6. Члены Палаты имеют право:

4.6.1. В порядке, предусмотренном настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Палаты, безвозмездно пользоваться её услугами.

4.6.2. Принимать участие в работе Палаты, в том числе, избирать и быть избранными в органы управления Палаты, в специализированные и

функциональные органы, выступать с предложениями и запросами по вопросам, связанным с деятельностью Палаты.

4.6.3. Выйти из Палаты по своему усмотрению в любое время.

4.6.4. Обращаться в органы управления Палаты по любым вопросам, связанным с её деятельностью.

4.6.5. Обращаться в соответствующие подразделения Палаты за оказанием правовой и иной помощи.

4.6.6. Использовать принадлежность к Палате в рамках своей профессиональной деятельности.

4.6.7. На равных началах с другими членами Палаты безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

4.7. Члены Палаты обязаны:

4.7.1. Выполнять требования Устава и внутренних документов Палаты.

4.7.2. Выполнять решения органов управления Палаты.

4.7.3. Воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности и деловой репутации Палаты.

4.7.4. Активно участвовать в достижении целей и осуществлении задач Палаты в реализации решений её руководящих органов.

4.7.5. Уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания Палаты вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Палаты.

4.7.6. Предоставлять информацию, необходимую для работы органов Палаты.

4.7.7. Не разглашать информацию, отнесенную в соответствии с действующим Российским законодательством к конфиденциальной информации, о деятельности Палаты.

4.8. Члены Палаты считаются выбывшим из состава Палаты после подачи соответствующего заявления на имя председателя Палаты с момента подачи этого заявления.

4.9. Члены Палаты могут быть исключены из Палаты в случаях:

4.9.1. Совершения действий, порочащих деловую репутацию Палаты, либо повлекших причинение Палате убытков, установленных решением суда.

4.9.2. Неуплаты, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о членстве, членских взносов.

4.9.3. Невыполнения решений, принятых органами управления Палаты в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

4.9.4. Несоответствия критериям членства, установленными настоящим Уставом и Положением о членстве в Палате.

4.10. Исключение члена Палаты за неуплату членских взносов может быть заменено на приостановку членства в Палате до полной оплаты взносов.

22 марта 23.

Правовые последствия приостановки членства в Палате определяются Положением о членстве в Палате.

4.11. Решение об исключении из членов Палаты принимается Президиумом Палаты по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и Положением о членстве в Палате.

4.12. Членство в Палате неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Палате устанавливаются законом и Уставом Палаты.

5. Органы управления Палатой. Аппарат Председателя Палаты.

5.1. В состав органов управления Палатой входит:

- 1). Общее собрание членов Палаты (далее – Общее собрание) – высший орган управления Палатой.
- 2). Совет Палаты – коллегиальный орган управления.
- 3). Президиум Совета Палаты - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления.
- 4). Председатель Палаты - единоличный исполнительный орган.

5.2. Общее собрание членов Палаты.

5.2.1. Высшим органом управления Палаты является Общее собрание.

Очередное Общее собрание созывается Советом Палаты простым большинством голосов от общего числа членов Совета Палаты, присутствующих на заседании, не реже чем один раз в три года.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют представители более половины членов Палаты.

Порядок организации, созыва и проведения Общих собраний устанавливается Положением об Общем собрании, утвержденным Советом Палаты, а также настоящим Уставом.

5.2.2. Члены Палаты имеют равные права и равное представительство на Общем собрании. Каждый член Палаты при принятии решений имеет один голос.

5.2.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов образования и использования имущества Палаты;
- 2) утверждение и изменение Устава Палаты;
- 3) определение порядка приема в состав членов Палаты и порядка исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен федеральными законами, определение размера субсидиарной ответственности членов Палаты по обязательствам Палаты;
- 4) образование органов управления Палатой, указанных в пункте 5.1 настоящего устава, и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Палаты

до марта 23

в ее имущество;

6) избрание Председателя Палаты и досрочное прекращение его полномочий;

7) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Палаты;

8) принятие решений о создании Палатой других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Палаты;

9) рассмотрение и утверждение отчетов органов управления Палаты, а также отчёта ревизионной комиссии (ревизора);

10) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Палаты;

11) принятие решения о реорганизации и ликвидации Палаты, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

12) осуществление иных, предусмотренных настоящим Уставом, функций и полномочий.

5.2.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам управления Палаты. Вопросы компетенции Общего собрания Палаты и иных органов управления и специализированных органов Палаты могут быть приняты решением Общего собрания к своему рассмотрению.

5.2.5. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть сделано Советом Палаты не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения, и должно содержать повестку дня вопросов Общего собрания.

В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания направляется каждому члену Палаты по электронной почте с подтверждением получения или вручается под роспись.

Советом Палаты может быть предусмотрен иной способ направления этого сообщения.

5.2.6. В сообщении о проведении Общего собрания должны быть указаны:

- 1) полное наименование и местонахождения Палаты;
- 2) дата, место, время проведения Общего собрания;
- 3) повестка дня Общего собрания;
- 4) порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

5.2.7. Информация (материалы), предусмотренная пунктом 5.2.5 настоящего Устава, в течение 10 календарных дней до даты проведения Общего собрания должна быть доступна членам Палаты для ознакомления на сайте Палаты, а также в помещении Палаты и/или иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Общего собрания. Указанная информа-

ция (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании во время его проведения.

5.2.8. Решения Общего собрания принимаются по вопросам исключительной компетенции квалифицированным большинством голосов - 2/3 голосов членов Палаты, присутствующих на Общем собрании, а по остальным вопросам - простым большинством голосов членов Палаты, присутствующих на Общем собрании.

5.2.9. Общее собрание обсуждает вопросы, включенные в повестку дня, и принимает по ним решения.

5.2.10. Председательствует на Общем собрании Председатель Палаты или по его поручению Исполнительный директор Палаты, а в случае, если Председатель Палаты не имеет возможности выполнять функции председательствующего, - один из членов Палаты по решению Общего собрания. Под его руководством Общее собрание обсуждает и утверждает повестку дня, устанавливает порядок работы, избирает секретаря Общего собрания и счетную комиссию.

Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает заседание Общего собрания;
- 2) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 3) организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
- 4) ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в заседании лиц;
- 5) обеспечивает порядок ведения Общего собрания.

5.2.11. Порядок организации и проведения внеочередных Общих собраний Палаты устанавливается Положением об Общем собрании с учетом норм раздела 5.2 настоящего Устава. С инициативой проведения внеочередного Общего собрания Палаты вправе выступить:

- 1) не менее 1/3 членов Палаты;
- 2) не менее половины всех членов Совета Палаты.

5.2.12. Общее собрание вправе принимать свои решения в следующем порядке:

- 1) путём личного присутствия членов Палаты на Общем собрании;
- 2) путём делегирования полномочий одному из членов Палаты, присутствующему на Общем собрании, путём выдачи доверенности простой письменной формы, утвержденной руководителем медицинской или фармацевтической организацией, в которой работает доверитель;
- 3) путём проведения заочного голосования;
- 4) в режиме он-лайн при наличии технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена информацией о позиции членов Палаты - участников Общего собрания и принятия ими решений.

5.2.13. По результатам принятия Общим собранием решений составляется протокол. Протокол Общего собрания и принятые им решения оформляются и подписываются председательствующим и секретарем

20. Март 23.

Общего собрания.

5.3. Совет Палаты.

5.3.1. Совет Палаты является коллегиальным органом управления Палаты и подотчётен Общему собранию членов Палаты.

5.3.2. Численность Совета Палаты устанавливается, а персональный состав членов Совета Палаты избирается из числа членов Палаты на Общем собрании сроком на 3 года.

5.3.3. В состав Совета Палаты по должности входит Председатель Палаты.

5.3.4. Порядок организации, созыва, принятия решений и проведения заседаний Совета Палаты устанавливается Положением, утвержденным Советом Палаты, а также настоящим Уставом.

5.3.5. К исключительной компетенции Совета Палаты относится:

1) принятие плана мероприятий, направленных на решение задач, определенных настоящим Уставом;

2) принятие правил деятельности Палаты и утверждение внутренних документов (Положений), определяющих условия членства в Палате и иных Положений, регламентирующих деятельность Палаты и органов ее управления;

3) утверждение порядка своей работы (Положение о Совете);

4) утверждение финансового плана Палаты и внесение в него изменений;

5) утверждение положений об органах управления Палатой, а также Положения о членстве в Палате;

6) утверждение положений о специализированных, функциональных, экспертных и иных органах Палаты (комитетах, комиссиях, центрах, советах, рабочих группах и др.), в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов, относящихся к предмету деятельности Палаты;

7) утверждение персонального состава специализированных, функциональных, экспертных и иных органов Палаты (комитетов, комиссий, центров, советов, рабочих групп и др.), в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов, относящихся к предмету деятельности Палаты;

8) разработка внутренних документов Палаты, подготовка обращений к медицинскому сообществу, к обществу и государству, выработка и принятие экспертного мнения по вопросам, относящимся к предмету деятельности Палаты;

9) осуществление определенных представительских функций от имени Палаты;

10) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Совета Положением о Совете.

5.3.6. Заседание Совета Палаты правомочно, если на нем присутствует более половины его членов, каждый член Совета при голосовании имеет

до марта 23

один голос.

5.3.7. Все решения Совета Палаты принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета Палаты.

5.3.8. Заседания Совета Палаты созываются Председателем Палаты по мере необходимости, но не реже чем один раз в шесть месяцев. Совет Палаты может быть созван Председателем по письменному требованию не менее чем двух третей состава Совета Палаты. Председатель Палаты председательствует на заседаниях Совета Палаты.

5.3.9. Члены Совета Палаты обязаны не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Палате.

5.3.10. Персональное распределение полномочий между Председателем и другими членами Совета Палаты осуществляется на основании решения Совета Палаты, принимаемого на первом заседании Совета Палаты в текущем календарном году.

5.3.11. Совет Палаты вправе принимать свои решения без личного присутствия членов Совета Палаты в порядке проведения заочного голосования, а также при наличии технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена информацией о позиции членов Совета Палаты - участников заседания и принятия ими решения, в режиме он-лайн.

5.3.12. По результатам принятия Советом Палаты решений, в том числе в порядке заочного голосования, а так же по результатам принятия решений в порядке режима он-лайн, составляется протокол.

5.4. Президиум Совета Палаты.

5.4.1. Президиум Совета Палаты (далее - Президиум) является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты.

5.4.2. Численность Президиума устанавливается, а персональный состав членов Президиума избирается из числа членов Совета Палаты на Общем собрании сроком на 3 года.

5.4.3. В состав Президиума по должности входит Председатель Палаты.

5.4.4. В случае, если в течение срока работы Президиума, лицо, избранное в состав Президиума, прекращает быть членом Совета Палаты, такое лицо с даты прекращения полномочий члена Совета Палаты утрачивает полномочия члена Президиума.

5.4.5. Заседания Президиума считаются правомочными, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Президиума при голосовании имеет один голос.

5.4.6. Председатель Палаты руководит деятельностью Президиума и председательствует на его заседаниях.

5.4.7. К компетенции Президиума Совета Палаты относятся:

- 1) разработка предложений по идеологии и стратегии развития Палаты для обсуждения на заседаниях Совета Палаты и Общем собрании Палаты;
- 2) взаимодействие с органами власти и средствами массовой информа-

20 марта 23

ции;

3) принятие решения о приеме в члены Палаты и об исключении из членов Палаты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Уставом и Положением о членстве в Палате;

4) подготовка предложений по созданию специализированных, функциональных, экспертных и иных органов Палаты (комитетов, комиссий, центров, советов, рабочих групп и др.) и выдвижение кандидатур в данные органы для обсуждения на Совете Палаты;

5) текущий контроль за финансово-хозяйственной и прочей деятельностью, осуществляемой Председателем Палаты и Исполнительным директором в соответствии с делегированными им полномочиями.

5.4.8. Президиум Совета Палаты вправе принимать свои решения без личного присутствия членов Президиума в порядке проведения заочного голосования, а так же при наличии технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена информацией о позиции членов Президиума и принятия решения с их учетом, в режиме он-лайн.

5.4.9. По результатам принятия Президиумом Совета Палаты решений, в том числе в порядке заочного голосования, а так же по результатам принятия решений в порядке режима он-лайн, составляется протокол.

5.4.10. Президиум осуществляет права и исполняет обязанности в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Президиуме, утверждаемом Советом Палаты.

5.4.11. Все решения Президиума принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Президиума, либо большинством проголосовавших членов Президиума при заочном голосовании.

5.5. Председатель Палаты.

5.5.1. Высшим должностным лицом и единоличным исполнительным органом Палаты является Председатель.

5.5.2. Председатель Палаты избирается Общим собранием сроком на 3 года и может быть переизбран на эту должность.

5.5.3. Председатель Палаты является единоличным (главным) исполнительным органом Палаты и действует от имени и в интересах Палаты в отношениях с третьими лицами без доверенности на основании настоящего Устава; осуществляет контроль за текущей финансово - хозяйственной деятельностью Палаты; организует независимую аудиторскую проверку деятельности Палаты; созывает заседания Президиума Совета Палаты и председательствует на них, созывает очередные и внеочередные заседания Совета Палаты и председательствует на них, инициирует созыв внеочередных Общих собраний Палаты, решает вопросы деятельности Палаты, не отнесенные к компетенции других органов управления Палаты.

Отчет о результатах проверки финансово-хозяйственной и организационной деятельности Палаты Председатель Палаты представляет на Общем собрании.

по листу 23

5.5.4. Председатель Палаты назначает на должность и освобождается от должности Исполнительного директора Палаты, утверждает штатное расписание Аппарата Председателя Палаты.

5.6. Аппарат Председателя Палаты.

5.6.1. Текущую, финансово-хозяйственную и правовую деятельность Палаты осуществляет Аппарат Председателя Палаты.

5.6.2. Руководит Аппаратом Председателя Палаты Исполнительный директор Палаты, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Палаты, в своей работе подотчетен Председателю Палаты.

5.6.3. Исполнительный директор Палаты:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Аппарата Председателя Палаты, текущей финансово-хозяйственной и правовой деятельностью Аппарата Председателя Палаты, исполняет решения, принимаемые Общим собранием, Советом Палаты, Президиумом Совета Палаты, Председателем Палаты;

2) действует от имени Палаты в пределах делегированных ему полномочий на основании доверенности, выданной Председателем Палаты;

3) формирует Аппарат Председателя Палаты согласно штатному расписанию, утвержденному Председателем Палаты;

4) предоставляет регулярную отчетность о деятельности Аппарата Председателю, Президиуму и Совету Палаты;

5) принимает участие в работе Президиума Совета Палаты, Совета Палаты, Общего собрания Палаты;

6) может быть избран Общим собранием Палаты в состав членов Совета Палаты и Президиума на общих условиях.

5.6.4. Некоторые функции Аппарата Председателя Палаты могут быть переданы Председателем Палаты на аутсорсинг, включая делопроизводство, финансовый учет и отчетность, информационное обеспечение, правовое сопровождение и другое.

6. Учет и отчетность. Информация о Палате.

6.1. Палата ведет бухгалтерский и налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского и налогового учета и статистической отчетности возлагается на Исполнительного директора Палаты.

6.3. Финансовый год считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

6.4. В Аппарате Председателя Палаты обязаны храниться следующие

до марта 23

документы:

- 1) Устав Палаты, изменения к нему, решение (протокол) о создании Палаты, свидетельства о его государственной регистрации;
- 2) документы, подтверждающие права Палаты на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) протоколы Общего собрания членов Палаты;
- 4) протоколы заседаний и решения Совета Палаты;
- 5) протоколы заседаний и решения Президиума Совета Палаты;
- 6) решения и приказы Председателя Палаты, Исполнительного директора Палаты;
- 7) протоколы заседаний и решения специализированных органов Палаты;
- 8) предусмотренные настоящим Уставом положения и прочие внутренние документы Палаты;
- 9) положения о филиалах и о представительствах Палаты;
- 10) финансовый план (смета расходов) Палаты и изменения к нему;
- 11) годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы Палаты;
- 12) документы бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- 13) заключения государственных и муниципальных органов финансового и иного контроля;
- 14) иные документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством и внутренними документами Палаты.

Ответственность за хранение всех документов возлагается на Исполнительного директора Палаты.

6.5. Палата предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченному органу, органам государственной статистики, налоговым органам, и иным государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Решения Общего собрания и Совета Палаты могут публиковаться на официальном сайте Палаты.

6.7. Решения Общего собрания, Совета Палаты, Президиума могут доводиться до сведения членов Палаты через специальные издания, средства массовой информации.

7. Порядок внесения изменений в Устав.

7.1. Решения о внесении изменений в настоящий Устав принимаются при наличии кворума квалифицированным большинством голосов - 2/3 голосов членов Палаты, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Изменения в Устав Палаты вносятся по решению Общего собрания Палаты, затем, в установленном порядке, и в определенные законодательством сроки, представляются для государственной регистрации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере

до марта 23

регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган в установленной законом форме.

7.3. В случае если положения настоящего Устава будут противоречить нормам федерального законодательства, в том числе, в связи с изменением законодательства, применению подлежат нормы действующего законодательства.

8. Источники формирования денежных средств и имущества Палаты. Права Палаты по управлению имуществом.

8.1. Палата является собственником своего имущества. Палата может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Палата может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Палата отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

8.2. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, предусмотренным настоящим Уставом. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Палата может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.3. Для достижения целей и выполнения задач Палата вправе заниматься следующими, разрешенными законодательством Российской Федерации, видами деятельности, включая, но не ограничиваясь:

- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, содействие указанной деятельности;
- деятельность, связанная с экспертизой качества оказания медицинской помощи, экспертизой качества образования в сфере здравоохранения, оценкой качества профессиональной подготовки обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;
- деятельность профессиональных организаций;
- деятельность по организации, проведению и участию в конгрессах, конференциях, симпозиумах, иных просветительских мероприятиях в целях реализации целей и задач Палаты.

20 марта 13

8.4. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Палаты (членские взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе целевые;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, незапрещенные законом поступления.

8.5. При ликвидации Палаты имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, подлежит распределению между членами Палаты в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов. Оставшееся имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, установленном Общим собранием на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.6. Собственностью Палаты являются созданные ею, приобретенные или переданные гражданами, государственными, общественными, акционерными, кооперативными и частными организациями, фондами, ассоциациями, международными и региональными организациями здания, объекты социально-культурного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество. Все имущество Палаты, доходы от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между членами Палаты.

8.7. Палата осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, а также для выполнения уставных целей и задач.

8.8. Палата ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляется Ревизионной комиссией.

9.2. Общее собрание Палаты определяет количественный состав и избирает членов Ревизионной комиссии Палаты сроком на три года и утверждает отчет Ревизионной комиссии о результатах финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

9.3. Ревизия финансовой деятельности Палаты осуществляется Ревизионной комиссией не реже одного раза в три года, а также в любое время по инициативе Совета Палаты или Общего собрания членов Палаты. Отчет го-

20 марта 23

товится и представляется до 1 февраля года, следующего за ревизуемым.

9.4. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета Палаты, Президиума Совета Палаты, а также занимать иные должности в органах управления Палаты.

9.5. Сотрудники и органы Палаты обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Палаты и его подразделений.

9.6. Результаты проверок (отчет), осуществленные Ревизионной комиссией, рассматриваются Советом Палаты и докладываются Общему Собранию.

10. Реорганизация и ликвидация Палаты.

10.1. Реорганизация Палаты осуществляется в случаях, в форме и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Палата по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.3. При реорганизации Палаты все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

10.4. Ликвидация Палаты производится по решению Общего собрания, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Палаты.

10.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Палаты на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.9. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Ю. Мертв 23

